ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБОУ СОШ№137
протокол №17 от 28.11.15

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Т.И.Воронова
Введено в действие
приказ 274/1 от 28.11.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным изучением отдельных предметов»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «СОШ №137») и справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137».
1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №137», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ №137».
1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «СОШ №137» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «СОШ №137», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «СОШ №137».
1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» осуществляется на основании:
-результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
-заявления родителей об отчислении учащегося;
-решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15лет, как меры дисциплинарного взыскания.
1.5. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №137» и справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» имеют размер формата А4 (210*297 мм),заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м2 на бланке МБОУ «СОШ №137».
1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №137» и справка о периоде обучения в МБОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «СОШ №137»

2. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №137»
2.1. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №137» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
2.2. В справке об обучении в МБОУ «СОШ №137» указываются:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
-дата рождения учащегося;
-класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
-в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин»
- названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №137» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство , - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
в графе «Отметка, полученная на ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;
дата заполнения справки об обучении в МБОУ «СОШ №137».
2.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №137» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «СОШ №137».
Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №137».
2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №137» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
-номер учетной записи (по порядку);
-фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;-
-дату рождения учащегося;
-регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «СОШ №137»;
-подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №137»;
-дату выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №137».
2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «СОШ №137» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ « СОШ №137» и печатью МБОУ «СОШ №137».
2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «СОШ №137» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137».
3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «СОШ №137» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «СОШ №137» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:
-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
-дата рождения учащегося;
-класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
-в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №137» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.). в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» (в таблице) ставится «Z»;
-дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137».
3.3. Подпись директора МБОУ «СОШ №137» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» заверяются печатью МБОУ «СОШ №137». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «СОШ №137»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).
3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137».
3.7. В МБОУ «СОШ №137» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «СОШ №137», которая содержит следующие сведения:
-номер учетной записи (по порядку);
-фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
-регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «СОШ №137»;
-подпись получателя справки об обучении в МБОУ «СОШ №137»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «СОШ №137».

Приложение
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2009 г.
N 16
Образец

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования

Данная справка выдана
_____
(фамилия,
_____
имя, отчество - при наличии)
дата рождения "__" _____ ____ г. в том, что он(а)с «___»_____20__г. по «____»_____20__г. обучался(обучалась)в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №137»Кировского

района г.Казани по образовательным программам
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

Nп/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка,полученная на государственной(итоговой) аттестации, или количество баллов по ЕГЭ

Директор
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "__" _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего (полного)
общего образования

Данная справка выдана
_____
(фамилия,
_____
имя, отчество - при наличии)
дата рождения "__" _____ ____ г. в том, что он(а)с «___»_____20__г. по «____»_____20__г. обучался(обучалась)в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №137»Кировского

района г.Казани по образовательным программам
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

Nп/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__- 20__ учебный год (класс)			
		___четверть	___четверть	___четверть	Текущие отметки за ___четверть

Директор
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "__" _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего (полного)
общего образования

Данная справка выдана
_____
(фамилия,
_____
имя, отчество - при наличии)
дата рождения "__" _____ ____ г. в том, что он(а)с «___»_____20__г. по «____»_____20__г. обучался(обучалась)в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №137»Кировского

района г.Казани по образовательным программам
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

Nп/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__- 20__ учебный год (класс)	
		_____полугодие	_____полугодие

Директор
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "__" _____ 20__ г. регистрационный N _____

(М.П.)